

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕНОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ОБСУЖДЕНО

педагогическим советом

МБОУ «Бенойская СОШ»

(протокол от 20.08.2025г №4)

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Бенойская СОШ»

З.У.Демельханова

Приказ № 16 от 20.01.2025г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся МБОУ «Бенойская СОШ»

(протокол от 20.01.2025г.№2)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБОУ "БЕНОЙСКАЯ СОШ", Демельханова Заира Увайсовна, ДИРЕКТОР Сертификат 01AE2A8300BAAFF68A4BE36649F2E7884A

**Положение о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения образовательных отношений в  
школе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений** в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года [1], Федеральным Законом № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями от 23 ноября 2024 года, Федеральным Законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года [2], Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 2 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года [3], Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 240 от 6 апреля 2023 года «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» [4] а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует *порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений* между общеобразовательной организацией и обучающимися школы и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. **Образовательные отношения** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ [1, статья 2, часть 30].

1.4. **Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность [1, статья 2, часть 31].

## **2. Возникновение образовательных отношений в школе**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме (зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательной организации [1, статья 53, часть 1].

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в образовательную организацию, утвержденными приказом директора школы.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в общеобразовательную организацию [1, статья 53, часть 4].

2.4. При приеме в образовательную организацию директор обязан ознакомить принятых на обучение и (или) их родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся [1, статья 55, часть 2].

## **3. Договор об образовании**

3.1. Между общеобразовательной организацией в лице директора (либо лице, его замещающем) и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося может заключаться договор

об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме (зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательной организации [1, статья 53, часть 1].

3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой передается лицу, зачисляемому на обучение (родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица).

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон [1, статья 54, часть 2].

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период [1, статья 54, часть 3].

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет на дату заключения договора [1, статья 54, часть 4].

3.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению [1, статья 54, часть 6].

3.7. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования [1, статья 54, часть 10].

## **4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию**

4.1. Прием на обучение в школу регламентируется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в общеобразовательной организации [3, пункт 1].

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в общеобразовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в школе.

## **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и общеобразовательной организации [1, статья 57, часть 1].

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе общеобразовательной организации [1, статья 57, часть 2].

5.3. Органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования [2, статья 16, часть 1].

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы или уполномоченным им лицом [1, статья 57, часть 3].

5.5. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор [1, статья 57, часть 3]. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа директора школы об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

## **6. Приостановление образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

6.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении

образовательных отношений разрабатывается в общеобразовательной организации (Приложение 1) и размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора школы.

## 7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между общеобразовательной организацией и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения) [1, статья 61, часть 1].

### 7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. [1, статья 61, часть 2]

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено Федеральными законами [1, статья 61, часть 3].

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из школы [1, статья 61, часть 4].

7.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из школы [1, статья 61, часть 4].

7.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства [2, статья 16, часть 1].

7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений

образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией, в следующих случаях:

- не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты – справку об обучении;
- освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы — справку о текущей успеваемости.

[1, статья 61, часть 5]

7.8. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из школы [1, статья 61, часть 4].

7.9. Основания и порядок отчисления обучающегося из школы регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающегося в общеобразовательной организации.

7.10. В случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы [4, пункт 14].

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1**

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_

(ФИО директора общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя/родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), являясь законным

представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося), прошу приостановить

образовательные отношения между

\_\_\_\_\_ (наименование

общеобразовательной организации) и обучающимся

\_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_.

Штамп ОУ

## СПРАВКА

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а)

обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

« \_\_\_\_\_ »

(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_ учебном году и получил(а) итоговые отметки

№ п/п	Наименование учебных предметов	Результаты промежуточной аттестации в год отчисления	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1.					
2.					
3.					
4.					

Директор МБОУ «.....» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

(Ф.И.О.)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(М.П.)

Штамп ОУ

## СПРАВКА

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

« \_\_\_\_\_ »

(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_ учебном году и получил(а) отметки

№ п/п	Наименование учебных предметов	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
1.						
2.						
3.						
4.						

Директор МБОУ «.....» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

(Ф.И.О.)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(М.П.)

Штамп ОУ

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О обучающегося)

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ годав том, что он (она) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «.....» в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_ класс.

Приказ о зачислении от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Приказ об отчислении от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «.....» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

подпись

(Ф.И.О.)

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)

Штамп ОУ

## СПРАВКА

Дана

\_\_\_\_\_

в том, что он (она) обучается в \_\_\_\_\_ классе (2024/2025 учебный год) МБОУ

«.....»

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «.....» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

(Ф.И.О.)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)

Штамп ОУ

**СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

МБОУ «.....» подтверждает зачисление

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

в \_\_\_\_\_ класс, 20 \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_ учебный год.

Приказ о зачислении № ..... от «.....» \_\_\_\_\_ 20.....г

Директор МБОУ «.....» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись (Ф.И.О.)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)

