**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БЕНОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОБСУЖДЕНО |  | C:\Users\Аслан\Desktop\печать электрон..png УТВЕРЖДАЮ |
| педагогическим советом |  | директор МБОУ «Бенойская СОШ» |
| МБОУ «Бенойская СОШ» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.У.Демельханова |
| (протокол от 25.07.2022г №4) |  | Приказ № 25 от 25.07.2022г. |

**ПЛАН**

**методической работы МБОУ «Бенойская СОШ»**

**на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема**

**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к обновленным ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи: обновить содержание образование**

Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное      содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),

совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

-   Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для  обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

-   Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

-   Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

-   Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

-   Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

-   Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

-   Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-   Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов    через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских     педагогических    разработок,   проектно-исследовательскую      деятельность,     обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения    федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*–*выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с   их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

−  реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения**: «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической   работы:**

***Организационное обеспечение:***

1.                Совершенствование опыта работы   педагогов    по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2.                Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3.                Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

4.                Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

***Информационное обеспечение:***

           1.Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение    обновленных ФГОС;

2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;

4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

***Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства***

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1.                Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2.                Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3.                Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4.                Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

***Создание условий для укрепления здоровья учащихся:***

1.                Отслеживание динамики здоровья учащихся;

2.                Разработка методических рекомендаций педагогам   по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок   обучающихся.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1.                Контроль качества знаний учащихся;

2.                Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

3.                Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4.                Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1.             Тематические педсоветы.

2.             Предметные и творческие объединения учителей.

3.             Открытые уроки.

4.             Творческие отчеты.

5.             Предметные недели.

6.             Семинары.

7.             Консультации по организации и проведению современного урока.

8.          Организация работы с одаренными детьми.

9.         «Портфолио» учителя и ученика

10.         Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

        −          Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

        −          Организация обучающих мероприятий

        −          Обеспечение выполнения учебных программ

        −          Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО

      - Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

− Создание         банка данных           программно-методической,            нормативно-правовой,            научно-теоретической информации.

−Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

− Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− развитие инновационного потенциала педагогов

− развитие связей с профессиональным сообществом

− создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Основные направления деятельности методической службы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.      Обеспечение управления методической работой школы**  Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **1.1. Организационно-педагогическая деятельность**  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **№** | | | **Планируемое мероприятие** | | | **Срок** | | | **Ответственный** | | | **Результат** | | | | |
| 1. | | Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год | | | | Август  2022 г. | | | Администрация | | | | Утверждение методической темы школы | | |  | |
| 2. | | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год | | | | Август 2022г. | | | Зам. дир. по УВР | | | | Утверждение плана методической работы школы | | |  | |
| 3. | | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | | | | сентябрь | | | зам. дир. УВР | | | | Учёт педагогических кадров, КПК | | |  | |
| 4. | | Изучение нормативно-правовых документов | | | | В течение года | | | зам. дир. УВР, НМР | | | | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы | | |  | |
| 5. | | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО | | | | Ежегодно | | | Администрация, руководители МО | | | | Изучение списка УМК | | |  | |
|  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.2. Организация информационного обеспечения**  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | **Результат** |
| 6. | Организация методического сопровождения по запросам учителей | В течение  года | | Зам. дир. УВР | Оказание помощи учителю в работе |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.          8.      9.        10. | | Использование в работе материалов периодических изданий      Оптимальное использование компьютерных кабинетов.    Использование ИКТ при проведении  факультативных занятий, родительских собраний.    Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | В течение  года | | | | библиотекарь          учителя | Оформление подписки                          Создать методическую копилку | |
| **2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров**    Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации | | | | | | | | | |
| **2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями**    Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей | | | | | | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | | | **Срок** | | **Ответственный** | | **Результат** | |
| 11. | | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь- октябрь | | | | Зам. директора  по УВР | Оказание методической помощи | |
| 12. | | **- Собеседование.**  Планирование  работы на 2022-2023 учебный год    **- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».    **- Методический семинар** «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» | сентябрь | | | | Зам. директора | Определение содержания  деятельности молодых учителей. | |
| 13. | | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | | | | Зам. директора  по УВР | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | |
| 14. | | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение  года | | | | Зам.директора  по УВР | Информирование учителей о  нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | |
| 15. | | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.    **Семинар-практикум.** «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.) | Октябрь- ноябрь  Апрель-май        декабрь | | | | Зам.директора  по УВР            Наставники, зам. директора по УВР | Оказание методической помощи в организации урока. | |
| 16. | | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь- ноябрь Апрель-май | | | | Зам.директора  по УВР | Оказание методической помощи в организации урока. | |
| 17. | | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | | | | Молодые специалисты,  учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. | |
| 18. | | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | | | | Зам.директора по НМР | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год | |
| **2 .2 . Курсовая система повышение квалификации**    Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Планируемое мероприятие** | | **Срок** | | **Ответственный** | **Результат** | |
|  | | | | | | | | |
| 19. | | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | | Сентябрь | | Директор | Перспективный план курсовой подготовки | |
| 20. | | Составление заявок по прохождению курсов | | В течение  года | | Педагоги школы, зам. директора по УВР | Организация прохождения курсов по запросам педагогов | |
| 38. | | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | | По плану | | Педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов | |
| 41. | | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за  2022-2023  уч. год | | май | | Зам. дир. | Годовой отчёт | |
| 42. | | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году | | май | | Зам. дир. | Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год. | |
| 43. | | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | | В течение  года | | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога | |
| **2.4. Аттестация педагогических работников**    Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | | **Срок** | | **Ответственный** | | | **Результат** |
| 44. | | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | | октябрь | | Зам.дир. | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы | |
| 45. | | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | | По запросу | | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио | |
| 46. | | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, разме- | | По запросу | | Зам.дир. | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | щения материалов на сайте школы. | |  | |  |  | |
|  | | 47. | | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в  2022- 2023 учебном году | | Сентябрь | | Зам.дир. УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году | |
|  | | 48. | | Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году | | В течение года | | Директор школы,  Зам.дир. | Приказы | |
|  | | 49. | | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых  документов для прохождения аттестации | | Согласно  графику | | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. | Успешная аттестация педагогов | |
|  | | 50. | | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | | Апрель-май | | Зам.дир. | Список аттестующихся педагогических работников | |
|  | | **2.5.Обобщение и распространение опыта работы**    Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | | | | | |
| **№** | | | **Планируемое мероприятие** | | **Срок** | | **Ответственный** | | | **Результат** | |  |
|  | 51. | | | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | | сентябрь | | Зам.дир. | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. | |
|  | 52. | | | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:  •      муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;  •      Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя»  •      конкурсы профессионального мастерства;  •      Интернет-конкурсы разного уровня. | | В течение  года | | Учителя,  зам. дир. | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах | |
|  | 51. | | | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | | В течение  года | | Учителя,  администрация | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции | |
|  |  | | | Организация обмена опытом :  •      открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);  •      распространения результатов профессиональной деятельности. | | В течение  года | | Педагоги  Зам. дир. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 53. | 53.          54.        55. | | | | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);    Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.      **Тематические педагогические советы:**    **1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности»**    2.Тема: **«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленного ФГОС».**      3.**«Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»**      **4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»** | | | | | | В течение года                                    февраль            март              Апрель            Апрель | | | | Педагоги школы                                                           Л.Б. | | | | | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов | | | | |
| **3. Инновационная, исследовательская деятельность**  Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий        **5. Работа с одаренными деть**  **Работа с одаренными детьми**  Цель: выявление талантливых детей и создание условий,  способствующих их оптимальному развитию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61. | | | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | | | | сентябрь | | учителя  предметнки | | | | | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-  практической конференции | | | | | | | | | | | |
| 62. | | | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Открытие». | | | | март | | Учителя  предметники | | | | | Выявление и поддержка одаренных детей | | | | | | | | | | | |
| 63. | | | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | | | | октябрь | | зам.директора по УВР | | | | | Выявление и поддержка одаренных детей | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 64. | | | Участие в школьном,  муниципальном и региональном этапах  Всероссийской олимпиады | | | | Октябрь-январь | | Администрация, педагоги | | | | | Определение участников районных олимпиад | | | | | | | | | | | |
| 65. | | | Участие учащихся в конкурсах различного уровня    - Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах**: «Учи. ру», «Олимпус», «Знаника», «ФГОС ТЕСТ»**и другие  - Организация и проведение Всероссийского игрового конкурса по информационным технологиям  - Участие в олимпиадах.  - Центр Дистанционной Сертификации Учащихся **«ФГОС ТЕСТ»**;  - Участие во Всероссийских конкурсах: **«Живая классика», «Зеленая планета - 2022»,**  - **«Знаника»** - организация и проведение международного конкурса игры по математике **«Потомки Пифагора»**  - Организация и проведение международных олимпиад для школьников **«Мир Олимп» и «Клевер»**  - Организация и проведение Всероссийской предметной олимпиады **«Олимпус»** для уч-ся 5-11 классов  -  Организация и проведение общероссийской предметной олимпиады **«Олимпис»** для уч-ся 1-4-х классов  -  Организация и проведение Всероссийской дистанционной олимпиады Марафоны: **«Звуки и буквы», «Творчество А.С.Пушкина»**    - Торжественная церемония  «Виват, победители!», в честь победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.  Региональные конкурсы:  - Конкурс сочинений на чеченском языке.   - Участие в региональных конкурсах.  Организация и проведение конкурса **«Интеллектуальный марафон»** для учащихся 1-4-х,  5-8-х, 9-11-х классов  Организация и проведение конкурса **«Ученик года»**  Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся  (линейки, молнии-объявления)  Участие в Международной олимпиаде по финансовой безопасности для учащихся 8-10 классов.    Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах. | | | | В течение года | | Заместители директора | | | | | Выявление и поддержка одаренных детей | | | | | | | | | | | |
| **6. Введение ФГОС в основной и средней школе.**                    **Внедрение новых ФГОС**  Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации  педагогических работников. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Планируемое мероприятие** | | | | | | **Срок** | | **Ответственный** | | | | | | | | **Результат** | | | | | | | |
| 66. | | Изучение нормативно-правовых  документов по переходу на новые ФГОС НОО и  ООО педагогическим коллективом. | | | | | | в течение года | | зам. директора | | | | | | | | Оказание методической помощи | | | | | | | |
| 67. | | Практико-ориентированный семинар по теме  «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС». | | | | | | октябрь | | педагоги | | | | | | | | Распространение опыта работы школы | | | | | | | |
| **7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 69. | | | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | | | | | В течение всего периода по 2024 год. | | Зам.директор по | | | | | | | | Оказание методической помощи. | | | | | | | |
| 70. | | | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО. | | | | | В течение всего периода по 2024 год. | | Зам. дир. | | | | | | | | Оказание методической помощи. | | | | | | | |
|  | | | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО. | | | | | В течение всего периода по 2024 год. | | Зам. дир. | | | | | | | | Оказание методической помощи. | | | | | | | |
| 71. | | | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО. | | | | | В течение всего периода по 2024 год. | | Зам. дир. НМР | | | | | | | | Оказание методической помощи. | | | | | | | |
| 72. | | | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | | | | | До 1 сентября ежегодно по 2024 год. | | администрация | | | | | | | | План ВШК на учебный год.  Аналитическая справка по итогам ВШК. | | | | | | | |
| 73. | | | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | | | | | До 1 сентября ежегодно по 2024 годы. | | администрация | | | | | | | | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитическая справка по результатам ВСОКО. | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  | | |

**График проведения предметных недель**

**Цели проведения предметных недель**:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся гимназии, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Дата** | **Ответственный** |
| Физической культуры , ОБЖ и технологии | 19.09- 29.09. | Сириев А-М.Р. |
| Русского языка и литературы | 5.10- 15.10 | Садаева Л.Б.  Демельханова З.У. |
| Начальных классов | 14.11.- 24.11 | Дилиева Л.Б.  Халидова Л.С. |
| Английского языка | 0512.-15.12. | Шайхидова М.Х. |
| Химии и биологии | 16.01-26.01 | Шавхалова М.А. |
| Истории и географии | 01.02.- 11.02 | Гайрбекова Л.У. |
| Чеченского языка и литературы | 15.02- 25.02 | Хасуева М.И-А. |
| Математика и информатика | 01.03- 11.03 | Сириева С.Р. |

**План мероприятий по реализации Федерального проекта «Современная школа»**

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых    навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление  деятельности | Содержание | Сроки | Ответственные |
|  | Продолжить          внедрение  интерактивных  образовательных  онлайн- платформ | В течение года | Учителя- предметники |
|  |  |  |
| Реализация  новой              концепции   предметной   области  «Технология» | Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф),  который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах) | Декабрь – май |  |
| Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности        среди детей и подростков»  – провести онлайн-курсы  обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование | Сентябрь –  декабрь | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Принять       участие     во                     Всероссийском проекте                     ранней профессиональной  ориентации         учащихся       6–11-хклассов             «Билет           в                            будущее»      (bilet- help.worldskills.ru) | В течение года |  | | |
| Ознакомить учеников  с  тремя  или  четырьмя  видами профессиональной  деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн- уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников | В течение года | классные  руководители | | |
| Обеспечить реализацию практической части предметной области  «Технология»  (закупить необходимое оборудование для мастерских) | Июнь-август | Директор | | |
| Реализация  новой                   концепции  учебного  предмета  «Физическая  культура» | Подготовить       мотивированных  школьников    к     выполнению      нормативов  Всероссийского      физкультурно-спортивного     комплекса                 «Готов  к   труду и обороне» (ГТО) | В течение года |  | | |
| Принять       участие   во                     Всероссийских спортивных соревнованиях              (играх)  школьников «Президентские состязания» | По плану |  | | |
| Включить        в     план     внеурочной                        деятельности спортивно-оздоровительное  направление. | Август | Директор | | |
| Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по  учебному  предмету «Физическая культура» | Сентябрь | Учителя физической культуры | | |
| Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической  культуре | По плану | Учителя физической культуры | | |
| Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической  культурой | Июнь-август | Директор | | |
| Реализация новой  концепции  учебного       предмета  «Основы безопасности жизнедеятель- ности» (ОБЖ) | Организовать обучение  школьников  безопасности на  дорогах  с  использованием дорожных знаков | Сентябрь-октябрь | | Учителя начальных  классов | |
| Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с  использованием онлайн-площадки единыйурок.рф | Сентябрь,  октябрь | |  | |
| Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-  площадки единыйурок.рф | Октябрь | | Учителя информатики, классные руководители | |
| Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему  информационной безопасности на единыйурок.рф | Ноябрь | |  | |
| Организовать участие  педагогов  в  бесплатных  программах  повышения  квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф | Декабрь,  январь | |  | |
| Принять      участие    в    соревнованиях                    Всероссийского общественного           детско-  юношеского движения «Школа безопасности» | В соответствии  с положением соревнований | |  | |
| Организовать       экскурсию                              учащихся      в                              муниципальную службу                 спасения,  познакомить с профессией спасателя | Март | |  | |
| Реализация  новой                   концепции учебного  предмета  «Обществознание» | Организовать участие школьников в проекте  «Онлайн-уроки финансовой  грамотности» (dni-fg.ru) | По расписанию  портала | | Учителя обществознания  Учителя обществознания | |
| Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке  прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф | Ноябрь,  декабрь | |
| Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция  «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др. | По плану | | Классные руководители | |
| Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin- | Сентябрь – | |  | |
|  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | olimp.ru | март |  |
| Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России»  (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе | В течение года | . |

**План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»**

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление**    **деятельности** | | **Содержание деятельности** | | | | | | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение | | Разработать и/или скорректировать локальные акты по защите персональных  данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства | | | | | | | Август сентябрь | – | директор |
| Разместить локальные акты на официальном сайте школы | | | | | | | По  принятия | мере |  |
| Проконтролировать официальном сайте | наличие | необходимой | информации | о | школе | на | Август | |  |
| 2. | Материально- техническое обеспечение | | Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы | | | | | | | По                     мере  необходимости | | директор |
| Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование | | | | | | | По                     мере  необходимости | | директор |
| Провести высокоскоростной интернет | | | | | | | По                     мере  необходимости | | директор |
| Работа  с педагогическими кадрами |  | Организовать  курсы       повышения     квалификации     с  помощью                          электронной  платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) mob-edu.ru | | | | | | | Октябрь | | Зам. директора по НМР |
| Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного  оборудования в образовательной деятельности | | | | | | | Ноябрь | | Руководители МО |
| Организовать       работу    с    современными     информационно-образовательными  средами Учи.ру uchi.ru, «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru | | | | | | | В течение года | | Руководители МО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Образовательная  деятельность | Организовать предметные  олимпиады  по  материалам  платформы  Учи.ру  uchi.ru, Яндекс Учебник **education.yandex.ru** | В течение года | Аушева Р.Р.  Руководители МО |
| Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, который  развивает интерес школьников к программированию | В течение года | Учителя информатики |
| Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-  тренажеров | В течение года | Дзауров М.Б. |
| Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди  детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф | В течение года | Евлоев М.Б. |
| Включить в план внеурочной деятельности кружок по робототехнике, чтобы  развивать навыки раннего программирования | Август | директор. |

**План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»**

Цель:   стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление**    **деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| 1. | Повышение квалификации |  | В течение года | Долгиева Ф.М, | |
| Организовать курсовую подготовку для учителей по введению новых ФГОС  НОО и ООО | В течение года | Бацаева Л.А. | |
| 2.. | Участие в  профессиональных конкурсах | Принять участие в конкурсах профессионального  мастерства различного уровня | По плану | Бацаева Л.А.  Руководители МО | |
| 3. | Подготовка к новой форме аттестации педагогов | Провести тестирование педагогов на предметную  и ИКТ-компетентность | По плану МО | Руководители | МО |
| Провести заседания творческих групп  по разбору задач олимпиадного цикла | Ноябрь | Руководители | МО |
| Организовать проблемные группы учителей  по разбору новых КИМ для  подготовки учащихся к ГИА | Декабрь | Арчакова М.И.  Руководители МО | |
| Организовать решение предметно-методических  заданий с единичным и с  множественным выбором ответа | Январь | Руководители | МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Организовать       обмен    профессиональными                             практиками                                   через                             проведение | В течение года | Зам.директора |
| предметных недель |  |  |
| Создать      условия    для    обмена    опытом    по                   применению      образовательных | В течение года | Зам.директора |
| технологий продуктивного типа в  рамках проведения школьных  методических недель, |  |  |
| муниципальных семинаров |  |  |

**План мероприятий по реализации федерального проекта**

**«Успех каждого ребенка»**

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление**    **деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовить нормативные правовые акты, которые  регламентируют развитие успешности учащихся | Разработать, скорректировать и утвердить:  –       - часть       ООП,    формируемую      участниками     образовательных      отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности;  – Положение об олимпиаде школьников;  –       - План       подготовки  учащихся  к     участию во Всероссийской олимпиаде школьников;  –       - Программу психолого-педагогической поддержки одарённых и способных школьников;  – Программу «Одаренные дети»;  – Положение о портфолио обучающегося;  – План проведения предметных и метапредметных недель | Ав уст, сентябрь | Директор  Зам. директора |
| 2. | Обеспечить информационную поддержку  развитию | Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана | Август,  сентябрь |  |
| Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки  к Всероссийской олимпиаде школьников | Сентябрь |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | успешности  учащихся | Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов,  викторин на учебный год | Сентябрь |  |
|  |  |  |
| Выявить      перечень    школьных,                    муниципальных,                    региональных,                 вузовских,  всероссийских и других олимпиади конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителейи учителей с положениями, условиями и графикомих проведения | В течение года | Классные  руководители |
| 3. | Обеспечить  взаимодействие школы  с федеральными и региональными программами поддержки одаренных  и талантливых детей | Принять       участие     во     Всероссийском                     проекте     ранней профессиональной  ориентации        учащихся      6–11-х     классов                           «Билет          в               будущее»                           (bilet- help.worldskills.ru) | В течение года |  |
| Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория»,  направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с  выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) | В течение года | учителя |
| 4. | Организовать  методическую работу  с учителями по развитию успешности учащихся | Организовать семинары-практикумы  по  распространению  лучшего  опыта  подготовки  учащихся к олимпиадам | В течение года |  |
| Организовать мастер-классы  учителей,  которые  подготовили  победителей  предметных олимпиад, а также выпускников к ЕГЭ на 90-100 баллов | В течение года |  |
| Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов  федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся | По плану | Руководители МО |
| 5. | Организовать  работу | Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями  обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей | В течение года |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с родителями  (законными представителями) по развитию успешности учащихся | Организовать индивидуальные  консультации  для родителей  по  подготовке  учеников к Всероссийской олимпиаде школьников | В течение года | Учителя-  предметники |
| Организовать       анкетирование      родителей     по     планированию                              внеурочной  деятельности на новый учебныйгод | Май | Директор |
| Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана  среднего общего образования на новый учебный год | Январь | Директор классные руководители |
| 6. | Обеспечить  контроль  за         обеспечением развития успешности учащихся | Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников | Апрель | Аушева Р.Р. |
| Организовать         образовательное       пространство       школы для      работы                                с  мотивированными          учащимися        (учебные планы,       планы                                         внеурочной  деятельности, расписание занятий и др.) | Август –  сентябрь | Арчакова М.И.  Бацаева Л.А.  Долгиева Ф.М. |
| Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность  задания олимпиадного цикла | В течение года | Бацаева Л.А.  руководители МО |
| Проанализировать           количество         участников         конкурсов, конференций,  интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных | В течение года | Аушева Р.Р. |
| Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для  выявления школьников с высокими показателями | В течение года | Арчакова М.И.  Костоева Ж.М. |