

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕНОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ОБСУЖДЕНО

педагогическим советом

МБОУ «Бенойская СОШ»

(протокол от 25.07.2022г №4)

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Бенойская СОШ»

З.У.Демельханова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FA651F6266C83ADDB9F81086C1C168CB
Владелец: Демельханова Заира Увайсовна
Действителен: с 10.02.2022 до 06.05.2023

Приказ № 25 от 25.07.2022г.

ПЛАН
методической работы МБОУ «Бенойская СОШ»
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к обновленным ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи: обновить содержание образование

Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Открытые уроки.
4. Творческие отчеты.

5. Предметные недели.
6. Семинары.
7. Консультации по организации и проведению современного урока.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. «Портфолио» учителя и ученика
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
 - развитие инновационного потенциала педагогов
 - развитие связей с профессиональным сообществом
 - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления деятельности методической службы

| I. Обеспечение управления методической работой школы | | | | |
|---|--------------------------------|-------------|----------------------|------------------|
| Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы | | | | |
| 1.1. Организационно-педагогическая деятельность | | | | |
| Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | |
| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
| 1. | Утверждение методической | Август | Администрация | Утверждение |

| | | | | |
|----|---|----------------|---------------------------------|---|
| | темы школы на 2022-2023 уч. год | 2022 г. | | методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022г. | Зам. дир. по УВР | Утверждение плана методической работы школы |
| 3. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | зам. дир. УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 4. | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | зам. дир. УВР, НМР | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |
| 5. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО | Ежегодно | Администрация , руководители МО | Изучение списка УМК |

1.2. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|----|--|----------------|---------------|----------------------------------|
| 6. | Организация методического сопровождения по запросам учителей | В течение года | Зам. дир. УВР | Оказание помощи учителю в работе |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--------------|---------------------|
| 7. | Использование в работе материалов периодических изданий | В течение года | библиотекарь | Оформление подписки |
| 8. | Оптимальное использование компьютерных кабинетов. | | учителя | |
| 9. | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний. | | | |
| 10. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | | | |

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|-----|--|------------------|-----------------------|---|
| 11. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методической помощи |
| 12. | - Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год | сентябрь | Зам. директора | Определение содержания деятельности молодых учителей. |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| | <p>- Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».</p> <p>- Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»</p> | | | |
| 13. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. |
| 14. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Зам.директора по УВР | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |
| 15. | <p>Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.</p> <p>Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я</p> | <p>Октябрь-ноябрь Апрель-май</p> <p>декабрь</p> | <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Наставники, зам. директора по УВР</p> | Оказание методической помощи в организации урока. |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------|------------------------------------|--|
| | <p>организуя познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)</p> | | | |
| 16. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-ноябрь Апрель-май | Зам.директора по УВР | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 17. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 18. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Зам.директора по НМР | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |

2.2 . Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|---|-------------------------|------|---------------|-----------|
|---|-------------------------|------|---------------|-----------|

| | | | | |
|-----|--|----------------|---------------------------------------|--|
| 19. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Директор | Перспективный план курсовой подготовки |
| 20. | Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | Педагоги школы, зам. директора по УВР | Организация прохождения курсов по запросам педагогов |
| 38. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 41. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год | май | Зам. дир. | Годовой отчёт |
| 42. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году | май | Зам. дир. | Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год. |
| 43. | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |

2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и

создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|-----|--|------------|---------------|---|
| 44. | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | октябрь | Зам.дир. | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 45. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | По запросу | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 46. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, разме- | По запросу | Зам.дир. | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |

| | | | | |
|-----|--|----------|--------------|---|
| | щения материалов на сайте школы. | | | |
| 47. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году | Сентябрь | Зам.дир. УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году |

| | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------------------------|--|
| 48. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году | В течение года | Директор школы, Зам.дир. | Приказы |
| 49. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. | Успешная аттестация педагогов |
| 50. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам.дир. | Список аттестующихся педагогических работников |

2.5.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|-----|--|----------------|-----------------------|--|
| 51. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | сентябрь | Зам.дир. | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
| 52. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя» • конкурсы | В течение года | Учителя, зам. дир. | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |

| | | | | |
|-----|--|----------------|------------------------|---|
| | профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. | | | |
| 51. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | В течение года | Учителя, администрация | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| | Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности. | В течение года | Педагоги Зам. дир. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |

| | | | | |
|-----|---|----------------|----------------|---|
| 53. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары); | В течение года | Педагоги школы | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |
| 54. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах. | | | |
| 55. | <u>Тематические педагогические советы:</u> 1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности» 2. Тема: «Использование возможностей | | | |

| | | | | |
|--|---|--|-------------|--|
| | <p>цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленного ФГОС».</p> <p>3. «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»</p> <p>4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»</p> <p>-</p> | <p>февраль</p> <p>март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> | <p>Л.Б.</p> | |
|--|---|--|-------------|--|

3. Инновационная, исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

| | | | |
|---|-----------------|----------------------------|---|
| <p>Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися</p> | <p>сентябрь</p> | <p>учителя предметники</p> | <p>Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции</p> |
|---|-----------------|----------------------------|---|

| | | | | |
|--|--|----------------|-------------------------|--|
| | | | | |
| | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Открытие». | март | Учителя предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
| | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | зам.директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады | Октябрь-январь | Администрация, педагоги | Определение участников районных олимпиад |
| | <p>Участие учащихся в конкурсах различного уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах: «Учи. ру», «Олимпус», «Знаника», «ФГОС ТЕСТ» и другие - Организация и проведение Всероссийского игрового конкурса по информационным технологиям - Участие в олимпиадах. - Центр Дистанционной Сертификации Учащихся «ФГОС ТЕСТ»; - Участие во Всероссийских конкурсах: «Живая | В течение года | Заместители директора | Выявление и поддержка одаренных детей |

классика», «Зеленая планета - 2022»,
- «Знаника» - организация и проведение международного конкурса игры по математике **«Потомки Пифагора»**
- Организация и проведение международных олимпиад для школьников **«Мир Олимп»** и **«Клевер»**
- Организация и проведение Всероссийской предметной олимпиады **«Олимпус»** для уч-ся 5-11 классов
- Организация и проведение общероссийской предметной олимпиады **«Олимпис»** для уч-ся 1-4-х классов
- Организация и проведение Всероссийской дистанционной олимпиады Марафоны: **«Звуки и буквы», «Творчество А.С.Пушкина»**

- Торжественная церемония «Виват, победители!», в честь победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.

Региональные конкурсы:

- Конкурс сочинений на чеченском языке.
- Участие в региональных конкурсах.

Организация и проведение

конкурса «**Интеллектуальный марафон**» для учащихся 1-4-х, 5-8-х, 9-11-х классов
 Организация и проведение конкурса «**Ученик года**»
 Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся (линейки, молнии-объявления)
 Участие в Международной олимпиаде по финансовой безопасности для учащихся 8-10 классов.

Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах.

Внедрение новых ФГОС

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

| | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|--|---|----------------|----------------------|------------------------------|
| | Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом. | в течение года | зам. директора | Оказание методической помощи |

| | | | |
|---|---------|----------|------------------------------------|
| Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС». | октябрь | педагоги | Распространение опыта работы школы |
|---|---------|----------|------------------------------------|

7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

| | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------|---|
| Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода по 2024 год. | Зам.директор по | Оказание методической помощи. |
| Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО. | В течение всего периода по 2024 год. | Зам. дир. | Оказание методической помощи. |
| Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО. | В течение всего периода по 2024 год. | Зам. дир. | Оказание методической помощи. |
| Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО. | В течение всего периода по 2024 год. | Зам. дир. НМР | Оказание методической помощи. |
| Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно по 2024 год. | администрация | План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК. |
| Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно по 2024 годы. | администрация | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО. |

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

| Предмет | Дата | Ответственный |
|---------------------------------------|---------------|---|
| Физическая культура, ОБЖ и технология | 13.02- 17.02 | Сириев А-М.Р. Абдулазимова М.М. |
| Русский язык и литература | 06.02- 10.02 | Садаева Л.Б. Демельханова З.У. |
| Начальные классы | 23.01.- 27.01 | Дилиева Л.Б. Чудалова М.С-Э. Матаева А.Д. |
| Французский язык | 13.03.-16.03. | Элиханова М.Р. |
| Химии и биологии | 20.02-24.02 | Шавхалова М.А. Байсултанова С.А. |
| История и обществознание | 06.03.- 10.03 | Гайрбекова Л.У. Мусаева Х.И. |
| Чеченский язык и литература | 16.01- 20.01 | Хасуева М.И-А. Улабаева Л.Р. |
| Математика и информатика | 27.02-03.03 | Сириева С.Р. Сириев А-Р.Р. |

**План мероприятий по
реализации Федерального проекта «Современная школа»**

Цель –

внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие

освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

| Направление деятельности | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--|--|--------------------|-----------------------|
| | Продолжить внедрение интерактивных образовательных онлайн-платформ | В течение года | Учителя-предметники |
| Реализация новой концепции предметной области «Технология» | Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урок цифры. рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах) | Декабрь – май | |
| | Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков» – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование | Сентябрь – декабрь | Классные руководители |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru) | В течение года | |
|--|---|----------------|--|

| | | | |
|--|--|----------------|-----------------------------|
| | Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников | В течение года | классные руководители |
| | Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерских) | Июнь-август | Директор |
| Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура» | Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | В течение года | |
| | Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания» | По плану | |
| | Включить в план внеурочной деятельности спортивно-оздоровительное направление. | Август | Директор |
| | Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура» | Сентябрь | Учителя физической культуры |
| | Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре | По плану | Учителя физической культуры |
| | Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой | Июнь-август | Директор |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) | Организовать обучение школьников в безопасности на дорогах с использованием дорожных знаков | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| | Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф | Сентябрь, октябрь | |
| | Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф | Октябрь | Учителя информатики, классные руководители |
| | Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф | Ноябрь | |
| | Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф | Декабрь, январь | |
| | Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности» | В соответствии с положением соревнований | |
| Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя | Март | | |
| Реализация новой концепции учебно- | Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой | По расписанию портала | Учителя общественно- |

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------|------------------------|
| го предмета «Обществознание» | грамотности» (dni-fg.ru) | | Учителя обществознания |
| | Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф | Ноябрь, декабрь | |
| | Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др. | По плану | Классные руководители |
| | Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru | Сентябрь – | |

| | | |
|---|-----------------|--|
| olimp.ru | март | |
| Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе | В течение года. | |

План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

| № | Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---------------------------------|---|-------------------|---------------|
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение | Разработать и/или скорректировать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства | Август – сентябрь | директор |
| | | Разместить локальные акты на официальном сайте школ | По | м |

| | | | | |
|----------------------------------|---|---|-----------------------|----------|
| | | ы | принят е ия р е | |
| | | Проконтролировать наличие информации на официальном сайте | Август | |
| 2. | Материально-техническое обеспечение | Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы | По мере необходимости | директор |
| | | Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование | По мере необходимости | директор |
| | | Провести высокоскоростной интернет | По мере необходимости | директор |
| Работа с педагогическими кадрами | Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) mob-edu.ru | Октябрь | Зам. директора по НМР | |
| | Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности | Ноябрь | Руководители МО | |
| | Организовать работу с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru , «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru | В течение года | Руководители МО | |

| | | | | |
|----|------------------------------|---|----------------|--------------------------------|
| 4. | Образовательная деятельность | Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru , Яндекс Учебник education.yandex.ru | В течение года | Аушева Р.Р. Руководители МО |
| | | Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию | В течение года | Учителя информатики |
| | | Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров | В течение года | Дзауров М.Б. |
| | | Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф | В течение года | Евлоев М.Б. |

| | | | |
|--|--|--------|-----------|
| | Включить в план внеурочной деятельности кружок по робототехнике, чтобы развивать навыки раннего программирования | Август | директор. |
|--|--|--------|-----------|

План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»
 Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

| № | Направление деятельности | Содержание деятельности |
|-----|---|--|
| 1. | Повышение квалификации | Организовать курсовую подготовку для учителей по НОО и ООО |
| 2.. | Участие в профессиональных конкурсах | Принять участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня |
| 3. | Подготовка к новой форме аттестации педагогов | Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность |
| | | Провести заседания творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла |
| | | Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА |
| | | Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и с множественным выбором ответа |

| | | |
|---|----------------|---------------|
| Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель | В течение года | Зам.директора |
| Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных методических недель, муниципальных семинаров | В течение года | Зам.директора |

План мероприятий по реализации федерального проекта

«Успех каждого ребенка»

Цель –

сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов

у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

| № | Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|--|--|------------------------------|----------------------------|
| 1. | Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся | Разработать, скорректировать и утвердить: - часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положение об олимпиаде школьников; - План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; - Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; – Программу «Одаренные дети»; – Положение о портфолио обучающегося; – План проведения предметных и метапредметных недель | Август, сентябрь | Директор Зам. директора |
| 2. | Обеспечить информационную поддержку развитию | Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников | Август, сентябрь Сентябрь | |

| | | | | |
|----|--|---|----------------|-----------------------|
| | успешности учащихся | Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год | Сентябрь | |
| | | Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиками проведения | В течение года | Классные руководители |
| 3. | Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей | Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru) | В течение года | |
| | | Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) | В течение года | учителя |
| 4. | Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся | Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам | В течение года | |
| | | Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также выпускников к ЕГЭ на 90-100 баллов | В течение года | |

| | | | | |
|----|---------------------|---|----------------|-----------------|
| | | Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся | По плану | Руководители МО |
| 5. | Организовать работу | Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей | В течение года | |

| | | | |
|----|--|---|-------------------|
| | с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся | Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников | В течение года |
| | | Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год | Май |
| | | Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год | Январь |
| 6. | Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся | Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников | Апрель |
| | | Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеуро | Август – сентябрь |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| | <p>чной деятельности, расписание занятий и др.)</p> | |
| | <p>Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</p> | <p>В течение года</p> |
| | <p>Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных</p> | <p>В течение года</p> |
| | <p>Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями</p> | <p>В течение года</p> |