

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕНОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «БЕНОЙСКАЯ СОШ»)
МУНИЦИПАЛАН БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«БЕНА ЙУЪРТАРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «БЕНА ЙУЪРТАН ЙУЙУИ)**

366330, Чеченская Республика Веденский район, с. Беноей, ул. Б-Г.Митаева,2
электронный адрес: mboubenoy@yandex.ru

П Р И К А З

28 февраля 2025г.

№ 65

с. Беноей

**Об организации работы по приему детей
в 1 классы на 2025-2026 учебный год**

С целью организованного приема детей в первый класс, в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», руководствуясь Уставом школы, Правилами приема обучающихся МБОУ «Беноейская СОШ», п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить график начала приема заявлений в 1 классы на 2025-2026 учебный год:

- 01.04.2025 г. (вторник) в 9.00 часов

2. Утвердить плановые показатели численности обучающихся первых классов в 2025-2026 учебном году:

	Кол-во детей, планируемых к приему в 1 класс	Кол-во мест, открытых в модуле «Е-услуги. Образование»
МБОУ «Беноейская СОШ»	10	10

3. Сириеву А-Р.Р., зам.директора по УВР разместить и поддерживать в актуальном состоянии информацию о правилах предоставления государственной услуги «Прием в 1 классы» на сайте школы, информационном стенде.

4. Установить график приёма документов в 1 класс:

-понедельник - пятница (выходные: суббота и воскресенье)

-время: 09:00 ч. до 16:00ч.

5. Назначить учителя начальных классов Дудаеву М.С. ответственным лицом за прием заявлений в первый класс на 2025- 2026 учебный год.

6. Возложить на назначенного настоящим приказом ответственного лица за прием заявлений в первые классы, следующие обязанности:

6.1. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными актами МБОУ «Бенойская СОШ», регламентирующими образовательную деятельность МБОУ «Бенойская СОШ».

6.2. Прием заявлений в 1 класс осуществлять через модуль «Е-услуги. Образование» и прилагающийся к нему необходимый пакет документов в установленные сроки.

6.3. Ведение журнала о приеме заявлений в первый класс (прошит, пронумерован).

6.4. Подготовка приказов о зачислении в первый класс в установленные сроки.

6.5. Размещение приказа (обезличенного) о зачислении в первый класс на информационном стенде и официальном сайте.

6.6. Информирование (ежедневно) родителей о количестве вакантных мест, через размещение информации на сайте МБОУ «Бенойская СОШ» и школьном стенде.

6.7. Получение от родителей (законных представителей) согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Организацию работы в системе «Е-услуги. Образование».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Демельханова Заира Увайсовна, Демельханова, Заира Увайсовна, mboubenou@yandex.ru, 200301869657, 12757464282, "МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""БЕНОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА""", Директор, с.Беной, Чеченская Республика, RU
--

С приказом ознакомлены:

Сириев А-Р.Р.

Дудаева М.С.